

Алгоритм подачи заявок на доступ в ЕГИСЗ

1. Руководитель медицинской организации определяет ответственных лиц за ведение регистра в подсистеме ЕГИСЗ Минздрава РФ.
2. Медицинская организация составляет локальный приказ о назначении ответственными лицами за ведение регистра в подсистеме ЕГИСЗ Минздрава РФ.
3. Ответственное лицо проходит авторизацию на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>, аккредитует учетную запись до статуса «Подтвержденная».
4. Отдел кадров производит проверку что ответственное лицо за ведение реестра ЕГИСЗ находится/добавлен в Федеральный регистр медицинских работников (далее – ФРМР) (основное место работы).
5. Заполняется форма заявки на доступ/отзыв в регистр ЕГИСЗ. СНИЛС ответственного лица в заявке должен соответствовать формату XXX-XXX-XXX YY (как в ФРМР).
6. Форму заявки подписываем руководителем медицинской организации ставим на форму печать МО в обязательном порядке.
7. Скан формы с подписью и печатью в формате PDF и Excel направить в ГКУЗ РБ МИАЦ по защищенному каналу связи VipNet «АП МИАЦ Открепление», без подписанной PDF формы заявка рассматриваться не будет.
8. Скан формы с подписью и печатью в формате PDF и Excel направить в ГКУЗ РБ МИАЦ по защищенному каналу связи **VipNet «АП МИАЦ Открепление» сети 3100**, без подписанной PDF формы заявка рассматриваться не будет.

Сроки обработки заявок на доступ/отзыв в регистр ЕГИСЗ:

Заявка, отправленная по защищенному каналу связи VipNet «АП МИАЦ Открепление» обрабатывается в течение 1 рабочего дня.

Подписание формы заявки Минздравом РБ происходит в день формирования заявки на портале ЕГИСЗ.

Процесс экспертизы СТП ЕГИСЗ по заявке региона на получение доступа/отзыва может доходить до 2-х рабочих недель.

По всем интересующим вопросам, связанным с данными заявками просим звонить в отдел АиСИС ГКУЗ РБ МИАЦ, телефон: 8(347)246-55-94